

Google Classroom

Jak zalogować się po raz pierwszy - krok po kroku

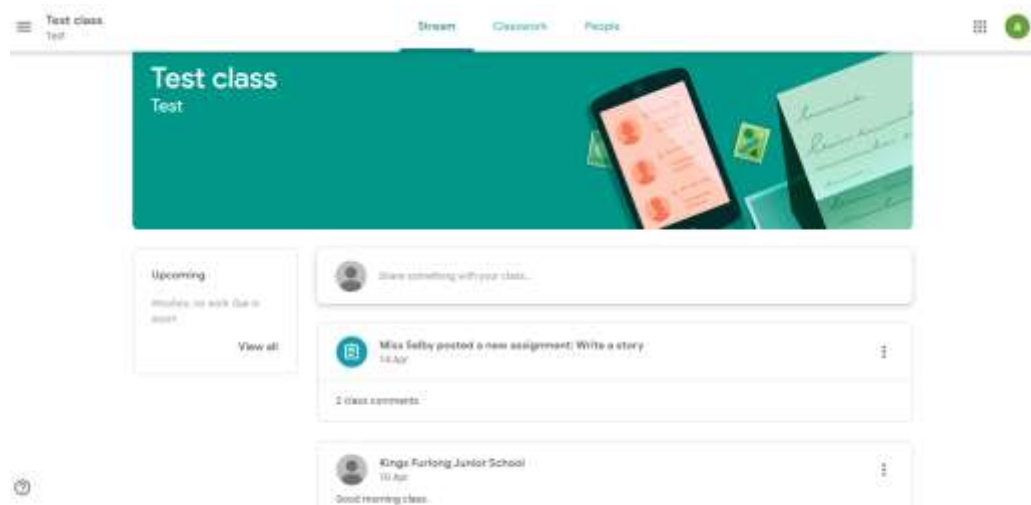
Otwórz przeglądarkę internetową (najlepiej Google Chrome, jeśli ją masz), wpisz „classroom.google.com” w pasku adresu. Możesz też przejść do Google i wyszukać Google Classroom.



Pojawi się strona logowania pokazana po lewej stronie. W tym miejscu Twoje dziecko musi wpisać swoje dane logowania.

Widok Google Classroom

Gdy Twoje dziecko zaloguje się i dołączy do klasy, będzie to jego widok:



W górnej środkowej części ekranu widoczne są trzy zakładki. Są one opisane poniżej:

Strumień

Strumień pokazuje wszystkie wiadomości i komentarze opublikowane zarówno przez nauczycieli, jak i uczniów - trochę jak Twój kanał na Facebooku. Jeśli Twoje dziecko chce udostępnić wiadomość swojej klasie, może kliknąć w polu „Udostępnij coś swojej klasie”, wpisać wiadomość, a następnie nacisnąć Wyślij. Należy z tego korzystać rozsądnie i odpowiedzialnie. Nie służy jako zwykła przestrzeń do czatu, służy do przekazywania wiadomości związanych z ich pracą lub jako odpowiedź na coś, o co poprosił nauczyciel.

Praca klasowa

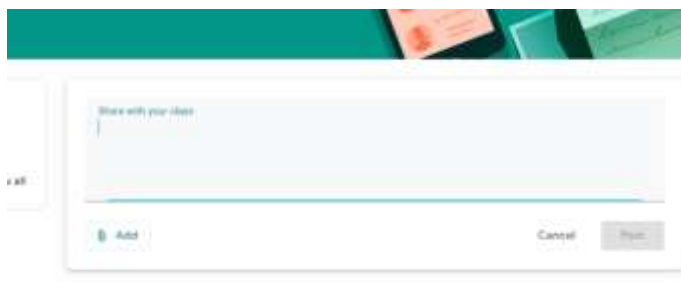
Ta karta pokazuje wszystkie zadania, które zostały dla nich ustawione przez ich nauczyciela. Twoje dziecko może kliknąć zadanie, dokończyć je i wirtualnie

przekazać. Wszystko to można zrobić bez konieczności drukowania czegokolwiek lub otwierania go za pomocą innej aplikacji na komputerze. Wszelkie prace wykonywane przez Twoje dziecko w Google Classroom będą również zapisywane na jego własnym Dysku Google.

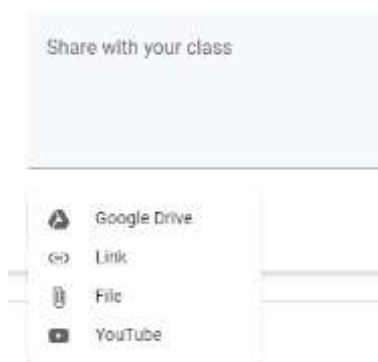
Ludzie

To pokazuje członków klasy.

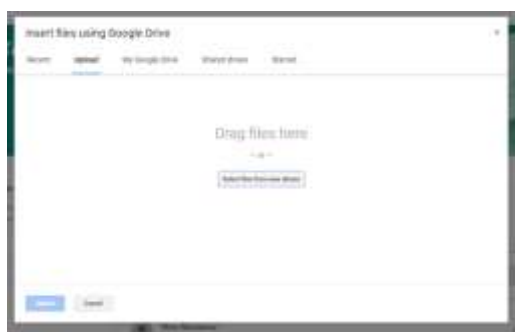
Przesyłanie pracy lub zdjęć z komputera



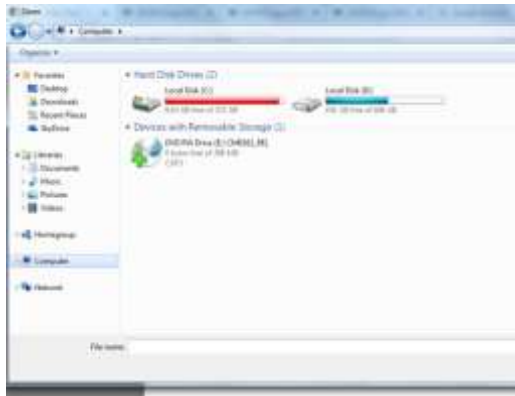
Jeśli Twoje dziecko chce przesłać zdjęcie lub dokument ze swojego komputera do strumienia, będzie musiało kliknąć pole „udostępnij coś swojej klasie”, a pojawi się spinacz ze słowem „dodaj” obok niego. Muszą kliknąć symbol spinacza.



Następnie będą musieli kliknąć „plik”, aby dodać coś, co już zapisali na swoim komputerze. (Jeśli chcieliby udostępnić link do strony internetowej, którą znaleźli, która będzie przydatna dla ich klasy, mogą kliknąć „link”).



Po kliknięciu „Plik” pojawi się to pole. Twoje dziecko będzie musiało kliknąć „Wybierz pliki z urządzenia”, które znajduje się na środku pola.



Zostanie wyświetlony folder dokumentów Twojego komputera. Twoje dziecko będzie musiało poruszać się po dokumentach, aby wybrać, który z nich chce załadować, zaznaczyć je, a następnie kliknąć „otwórz”.



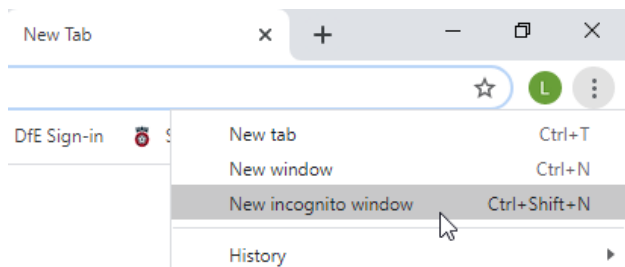
Pojawi się to okno, pokazując dokument, który został wybrany u góry. Twoje dziecko będzie musiało kliknąć niebieski przycisk „prześlij”.



Wyskakujące okienko zniknie, a Twoje dziecko wróci do strumienia zajęć. Dokument, który dołączyli, pojawi się teraz w polu „Udostępnij swojej klasie”. Przed wysłaniem trzeba będzie wpisać krótką wiadomość, która będzie towarzyszyć dokumentowi. Gdy już to zrobią, ostatnim krokiem jest kliknięcie „opublikuj”, a ich dokument będzie dostępny dla reszty klasy i nauczycieli!

Jeśli masz problemy z zalogowaniem się, warto wypróbować jedno z poniższych rozwiązań:

- Sprawdź, czy Twoje urządzenie nie zapamiętało adresu e-mail Google innego użytkownika - smartfony i tablety często automatycznie używają adresu ostatniej osoby, która logowała się w witrynie Google. Jeśli Twoje dziecko ma więcej niż jeden adres e-mail Google, może być konieczne wylogowanie się z urządzenia / „zapomnienie” drugiego adresu. Możesz także użyć funkcji „incognito”, aby otworzyć stronę przeglądarki, która nie jest automatycznie zalogowana na żadne konto - użyj trzech kropek obok paska adresu internetowego.



- Sprawdź, czy Twoja przeglądarka przegląda witrynę Google Classroom (<https://classroom.google.com>) - jeśli przejdziesz do innej witryny Google (np. Google Play lub Kalendarza Google), możesz otrzymać wiadomość, że nie masz pozwolenie na przeglądanie.
- Jeśli masz problem z aplikacją Google Classroom, spróbuj zamiast tego użyć przeglądarki (wiemy, że ta aplikacja nie działa dla niektórych osób i szukamy rozwiązania).